

27/12/2021



## **Dossier de demande de subventions aux associations.**



Ce dossier doit être complété par toute association sollicitant une subvention à la commune de Verdun-sur-Garonne. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association qui relève de l'intérêt général.

Ce dossier a été établi conformément aux règles applicables aux financements publics.

## I. Situation du demandeur

Cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement d'une demande

## II. Présentation de l'association

Identification :

Nom de l'association :	
Objet (tel qu'il est écrit au niveau des statuts)	
Activités principales réalisées :	
Adresse du siège social :	
Code postal :	Commune
Téléphone :	Télécopie :
Adresse de correspondance, si différente du siège :	
Code postal :	Commune :
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association ( <i>indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle</i> ) :	
Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts)	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :
Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention	
Nom :	Prénom :
Téléphone :	Courriel :

*Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou mises à jour.*

### III. Renseignements administratifs et juridiques

Numéro Siret : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| (si vous ne disposez pas de ces numéros, renseignez-vous au niveau de l'INSEE pour les obtenir »

- Date de publication de la création au Journal Officiel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|
- Votre association bénéficie-t-elle de la reconnaissance d'intérêt général ?
  - En avez-vous demandé confirmation au service des impôts
- Votre association bénéficie-t-elle d'un label ?       oui    non
- Si oui, merci de communiquer ici les noms du label :.....
- Dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes<sup>3</sup>?  oui    non

### IV. Les ressources humaines

#### ▪ Moyens humains de l'association

Nombre total de salariés :		
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) détaillez par fonction	Administratifs	
	Encadrement	
Nombre de bénévoles :		

### V. Les adhérents et les activités de l'association

Nombre d'adhérents de l'association.....		Réponse
Adhérents de moins de 16 ans ....		
Adhérents de plus de 50 ans....		
Adhérents en situation de handicap		
Adhérentes féminines .....		
Nombre d'adhérents de Verdun-sur-Garonne		
Nombre d'adhérents extérieurs		
Montant annuel de la cotisation		
Nombre d'éducateurs diplômés		
Résultats et titres	Niveau le plus élevé de compétition	
	Résultats obtenus	
Participation au PEDT ou actions éducatives Collège		
Participation à la vie communale	Fête locale	
	Forum des associations	
	Actions en lien avec axes 3 & 4 de la politique associative	
	Autres actions	
	Autre (précisez)	

## VI. Bilan année n-1 :

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 20... ou date de début : date de fin :

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
➤ Achats		➤ Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		➤ Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		État : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
➤ Services extérieurs		-ANS	
Locations		- CAF	
Entretien et réparation		DJSCS	
Assurance		-	
Documentation			
➤ Autres services extérieurs		-	
Rémunérations et honoraires		Intercommunalité(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
➤ Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
➤ Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
➤ Autres charges de gestion courante		➤ Autres produits de gestion courante	
➤ Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
➤ Charges exceptionnelles		➤ Produits financiers	
➤ Dotation aux amortissements		➤ Reprises sur amortissements provisions	
Charges fixes de fonctionnement		➤ Autres à détailler	
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Ne pas indiquer les centimes d'euros.

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. La mairie se réserve le droit de vérifier les comptes des associations subventionnées pour vérifier la bonne utilisation de l'argent public.

## VII. Description des actions ponctuelles engagées au cours de l'exercice précédent :

---

Vous pouvez joindre en annexe le compte rendu d'activité approuvé en assemblée générale.

• Nom de l'opération	
• Période	
• Coûts	
• Public touché <ul style="list-style-type: none"><li>○ Adhérents</li><li>○ Non adhérents</li><li>○ Âges</li></ul>	
• Tarifs appliqués	

## VIII. Description des actions que vous souhaitez mettre en œuvre l'année prochaine.

---

- Décrire les actions que vous souhaitez mettre en œuvre, ainsi que les objectifs particuliers pour la saison à venir.  
*Une attention particulière sera accordée à l'adéquation avec la politique associative transmise en annexe, notamment ces axes 3 et 4.*

- Évaluation choisie au regard des objectifs ci-dessus :

- Informations complémentaires éventuelles :

## IX. Description des moyens mis à disposition par la commune *(année N-1 et demande nouvelle éventuelle à N+1)*

---

- Moyens en équipement/salles (indiquez le nombre d'heures d'utilisation/semaine) :  
*Mentionner si l'association occupe un bâtiment communal à titre exclusif ou quasi-exclusif / si l'association prend en charge les fluides)*

- Moyens en matériel :

- Moyens humains :

## X. Budget prévisionnel année n+1

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
➤ Achats		➤ Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		➤ Subventions d'exploitation	
Autres fournitures			
➤ Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région :	
Assurance		-	
Documentation		Département :	
➤ Autres services extérieurs		-	
Rémunérations et honoraires		Intercommunalité :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune :	
Services bancaires, autres		-	
➤ Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
➤ Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
➤ Autres charges de gestion courante		➤ Autres produits de gestion courante	
➤ Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
➤ Charges exceptionnelles		➤ Produits financiers	
➤ Dotation aux amortissements		➤ Reprises sur amortissements provisions	
Charges fixes de fonctionnement		➤ Autres à détailler	
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

Indiquer la Trésorerie disponible au moment du dépôt de dossier de demande :  
 .....€

## XI. Déclaration sur l'honneur

Ce dossier doit obligatoirement être rempli pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association.....

- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association

**Demande une subvention de**

**€**

- S'engage à valoriser le soutien de la ville dans les outils de communication de l'association en mettant en valeur le bandeau ci-dessous :

**Avec le soutien de**

**la ville de Verdun-sur-Garonne**



Nom du titulaire du compte : Banque : Domiciliation :

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Fait à Verdun-sur-Garonne

le

Signature

**Annexe n°1** : énoncé de la politique de soutien de la commune de Verdun-sur-Garonne aux associations (leurs responsables et leurs adhérents) et à l'ensemble des verdunois.

**Annexe n°2** : feuille de route 2020 – 2026 du Centre Communal d'Action Sociale.